

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 19 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции	январь	директор
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, внесение актуальных изменений	постоянно	администрация
3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	администрация
4.	Разработка памятки для сотрудников ОО о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	январь	администрация
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	сентябрь	администрация
6.	Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по недопущению в ОО фактов вымогательства и получения денежных средств	в течение года	администрация
7.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	зам. директора по УВР
8.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	в течение года	администрация, классные руководители
9.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	в течение года	администрация

10.	Классные часы в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	в течение года	классные руководители
11.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	в течение года	администрация
12.	Контроль хранения, ведения и заполнения документов строгой отчетности	в течение года	директор
13.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по мере поступления	директор
14.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОО в составе предметных комиссий; - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	октябрь - июль	администрация