

**ПЕЧЕНГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

24.09.2024

№ 551

**Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году
в Печенгском муниципальном округе государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 15.07.2024 № 1121 «Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Печенгском муниципальном округе в 2024/2025 учебном году (далее – дорожная карта).

2. Возложить на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций персональную ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в региональную базу данных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Сектору общего и дополнительного образования отдела образования администрации Печенгского муниципального округа (Коняева Е.В.):

3.1. Обеспечить предоставление в ГАУДПО МО «Институт развития образования» сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

3.2. Предоставить в установленные сроки в Министерство образования и науки Мурманской области предложения по составу государственной экзаменационной комиссии, предметных и апелляционной комиссий Мурманской области.

3.3. Организовать направление работников отдела образования, муниципального методического центра и муниципальных образовательных организаций в составы

государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии Мурманской области, предметных комиссий, а также в составы работников пунктов проведения экзаменов в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

3.4. Организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.5. Предоставить в срок до 20.07.2025 в ГАУДПО МО «Институт развития образования» итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.6. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при хранении, транспортировке и использовании материалов и результатов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

3.7. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной дорожной картой.

4. МБУ «Муниципальный методический центр» (Левицкая М.В.) обеспечить методическое сопровождение реализации мероприятий по подготовке предметно-содержательного анализа ГИА 2025 года, по повышению качества преподавания учебных предметов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить в муниципальных общеобразовательных организациях своевременное информирование:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году;

- участников ГИА – о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

5.2. Обеспечить представление в отдел образования сведений об участниках итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены.

5.3. Обеспечить привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования работников учреждений.

5.4. Предоставить в срок до 15.07.2025 в отдел образования итоговый отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.

6. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Печенгского муниципального округа от 04.10.2023 № 545 «Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году в Печенгском муниципальном округе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Печенгского муниципального округа Лотышеву Л.И.

Начальник отдела



И. В. Никитина

Утвержден
приказом отдела образования
администрации Печенгского
муниципального округа
от 24.09.2024 № 551

**План мероприятий (дорожная карта)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Печенгском муниципальном округе
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Печенгском муниципальном округе	июль-август 2025	Коняева Е.В., МБУ «ММЦ», ОО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА-11, внесение изменений и дополнений в муниципальную программу повышения качества образования. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам
2.	Подготовка аналитических материалов о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	до 30 августа 2025		
3.	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА-9 и ГИА-11 2025 года на школьном и муниципальном уровнях	до 01 октября 2025		
4.	Заседания муниципальных методических объединений «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования по учебным предметам в 2024/2025 учебном году и задачах на 2025/2026 учебный год»	октябрь 2025	МБУ «ММЦ», ОО	
5.	Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций, показавших снижение результатов ГИА-9 и ГИА-11 относительно	октябрь 2025	Никитина И.В., Лотышева Л.И.,	

	своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР		Коняева Е.В.	совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества общего образования
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Планирование работы муниципальных и школьных методических объединений для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом результатов аналитических отчетов	до 1 октября 2024	МБУ «ММЦ», ОО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов Корректировка содержания и технологий обучения школьников
2.	Обеспечение методического сопровождения по вопросам повышения качества общего образования на основе предметно-содержательного анализа результатов государственной итоговой аттестации	сентябрь 2024 – май 2025	МБУ «ММЦ», ОО	
3.	Проведение обучающих семинаров, практикумов, мастер-классов «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11» для учителей-предметников	октябрь 2024 – апрель 2025	МБУ «ММЦ», ОО	
4.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей общеобразовательных организаций «Совершенствование качества преподавания при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, на основе предметно-содержательного анализа результатов»	сентябрь – ноябрь 2024	МБУ «ММЦ», ОО	
5.	Подготовка и реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Печенгского муниципального округа в 2024/2025 учебном году	декабрь 2024, в течение года	Отдел образования, МБУ «ММЦ», ОО	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка предложений в проекты нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Мурманской области в 2024/2025 учебном году: предложений в состав ГЭК Мурманской области, в состав Апелляционной комиссии Мурманской области, в состав	в течение года	Отдел образования, МБУ «ММЦ», ОО	Направление предложений в составы комиссий от муниципального образования

	предметных комиссий Мурманской области, в состав руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; в состав организаторов, технических специалистов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости), ассистентов (при необходимости), экзаменаторов-собеседников			
2.	Подготовка нормативных правовых актов и инструктивных методических документов муниципального уровня, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в Печенгском муниципальном округе в 2024/2025 учебном году:		Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка. Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком. Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
2.1.	Подготовка проектов приказов о проведении апробаций и репетиционных экзаменов на муниципальном уровне:			
	- апробация экзаменационных моделей ГИА-9	в соответствии с графиком Рособрнадзора		
	- апробация экзаменационных моделей ЕГЭ			
	- апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети Интернет			
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ)	март 2025		
	- репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ)	март 2025		
	- репетиционный экзамен по русскому языку (ОГЭ)	февраль 2025		
	- репетиционный экзамен по математике (ОГЭ)	февраль 2025		
	- сочинение для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций	апрель 2025		
2.2.	Согласование мест расположения пунктов регистрации выпускников прошлых лет, пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024		Согласование с МОиН МО
2.3.	Подготовка проекта приказа об утверждении состава комиссии по списанию и уничтожению документов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11	декабрь 2024	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Состав комиссии
2.4.	Подготовка проекта приказа о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при работе с РИС

4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Планирование расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Печенгского муниципального округа, в том числе на:		Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году
	- транспортные расходы на возврат экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ	ноябрь 2024		
	- дооборудование ППЭ: - приобретение принтеров, сканеров для оборудования ППЭ ОГЭ; - приобретение наушников для проведения устной части, настенных часов, калькуляторов и другое; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров	январь-февраль 2025		
2.	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11	январь-апрель 2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне:	Ноябрь 2024, март–май, август–сентябрь 2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., руководители ППЭ, ОО	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, Порядка проведения ГИА, прав участников
	- членов ГЭК;			
	- руководителей ППЭ;			
	- организаторов ППЭ;			
	- технических специалистов ППЭ			
	- общественных наблюдателей	Март, май, август 2025		
2.	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ с технологией «Доставка по сети Интернет и печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-май 2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., руководители ППЭ	
3.	Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ, обучения на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (федеральный портал edu.rustest.ru)	март-апрель 2025	Коняева Е.В.	

6. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11

1.	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		Коняева Е.В., Стренина В.В., ОО	Обеспечение прав участников ГИА
	- определение пунктов проведения экзаменов ГИА-9 все периоды - ГИА-11 досрочный и основной периоды - дополнительный период	октябрь-ноябрь 2024 июль 2025		
	- подготовка предложений в состав руководителей, работников ППЭ в досрочный период, основной и дополнительный периоды	февраль-март 2025, апрель-май 2025 июль 2025		
	Сбор заявлений: - на ИС(И) и ИС – 9 - на ГИА – 9: - досрочный и основной периоды - дополнительный период - на ГИА – 11: - досрочный и основной периоды - дополнительный период	за 2 недели до проведения до 01 марта 2025 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов до 01 февраля 2025 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов		
	- проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	согласно расписанию		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году из числа:	до 01 февраля/ 01 марта 2025 года	Коняева Е.В., Стренина В.В., ОО	Предупреждение ЕГЭ-туризма в Мурманской области: учет прибывших и выбывших учащихся после окончания 10 класса, после 1
	Участников ГИА:			
	- выпускников ОО текущего года;			
	- экстернов;			
	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-			

	инвалидов			полугодия 11 класса
	Участников ЕГЭ:			
	- обучающихся и выпускников СПО;			
	- выпускников прошлых лет			
3.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755: - сведения о МОУО, ОО, о выпускниках текущего года, сведения о ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде: - ГИА – 11 - ГИА – 9; - сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - распределение участников ИС(И) по местам проведения ИС(И); - сведения об участниках ИС – 9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;	18.11.2024 17.02.2025 20.11.2024 25.01.2025 25.04.2025 28.11.2024 30.01.2025 30.04.2025 31.01.2025 29.02.2025 22.04.2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ Обеспечение качества информации, загруженной в РИС

	- распределение участников ИС-9 по местам проведения ИС-9; - предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА: - ГИА – 11 - ГИА – 9 - отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники). Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты): - ЕГЭ - ОГЭ - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА: - ГИА – 11 - ГИА – 9	05.02.2025 06.03.2025 29.04.2025 12.01.2025 19.02.2025 в течение 2 дней со дня получения сведений 30.01.2025 19.02.2025 05.02.2025 (досрочный, основной периоды) 22.08.2025 (дополнительный период) 05.03.2025		
--	--	---	--	--

	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники). Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номер мобильного телефона и персональный адрес электронной почты); - назначение работников и распределение их по экзаменам; - ГИА- 11 - ГИА – 9	(досрочный и основной периоды) 22.08.2025 (дополнительный период) 09.02.2025 (досрочный период) 17.04.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период) 12.03.2025 (досрочный период) 15.04.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период)		
--	---	--	--	--

	- сведения о наличии допуска к прохождению ГИА - сведения об общественных наблюдателях: - ГИА – 11 - ГИА - 9	в течение 2 дней со дня принятия решения 06.03.2025 (досрочный период) 14.05.2025 (основной период) 23.08.2025 (дополнительный период) 09.04.2025 (досрочный период) 13.05.2025 (основной период) 23.08.2025 (дополнительный период)		
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (ИС(И)): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Обеспечение проведения ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными документами
	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - в основной срок; - в дополнительные сроки	февраль, март, май 2025		
	Получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в образовательные организации	декабрь 2024, февраль, март, май 2025		

5.	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ», ОМВД России «Печенгский» - ходатайства в ГОБУЗ и ОМВД по обеспечению правопорядка на территории ППЭ, медицинского обслуживания в дни проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2024 – июнь 2025	Коняева Е.В., Стренина В.В.	Обеспечение соблюдения правопорядка на территории ППЭ, Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, медицинского сопровождения на ППЭ
6.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: - доступности ППЭ, в т.ч. (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - возможности организации перерывов для приема пищи и проведения медико-профилактических процедур	март-июнь 2025	Коняева Е.В., Стренина В.В., ОО	Создание равных условий для выпускников при прохождении ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений, прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
7.	Направление кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей (далее – ОН): - сбор заявлений кандидатур общественных наблюдателей; - обучение общественных наблюдателей	январь - март, май 2025		
8.	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ Участие в апробации новых технологий проведения ОГЭ Участие в апробации технологии проведения ИС-9	По графику Рособрнадзора	Коняева Е.В., Стренина В.В., ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11
9.	Техническое дооснащение ППЭ: - приобретение принтеров, сканеров; - обеспечение металлодетекторами 100% ППЭ; - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - оборудование ППЭ системами подавления сигналов подвижной	январь - март 2025	Коняева Е.В., Стренина В.В., ОО	Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11

	связи			
7. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов отдела образования, общеобразовательных организаций:	постоянно	Коняева Е.В., Стронина В.В., Баданина Н.В., ОО	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования
1.1.	- размещение информации о сроках проведения ИС-9	не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления		Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
1.2.	- о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9 - о местах проведения ИС-9			
1.3.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9	не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9		Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА
1.4	- о сроках проведения ИС(И) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС(И)		
1.5.	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11	до 31 декабря 2024		Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
1.6.	- о сроках и местах подачи апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов		
2.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно		Психологическая подготовка участников ОГЭ, ЕГЭ к экзаменам
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году: подготовка публикаций в районных СМИ	По мере необходимости размещения информации		
4.	Организация и проведение муниципальных и школьных ученических	ноябрь 2024 –		

	и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	апрель 2025		
5.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2024 - июнь 2025		
6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2024 – май 2025		
7.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, участников ГИА-9 и ГИА-11 инструкций по проведению ГИА	январь-апрель 2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11 Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
8.	Обеспечение ОО нормативными правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровней по проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Коняева Е.В., Стронина В.В.	
9.	Размещение на стендах образовательных организаций информационных плакатов	январь-март 2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	
10.	Организация и проведение акции «Характер северный. ЕГЭ сдадим – уверены!»	апрель 2025	Коняева Е.В., МБУ «ММЦ», ОО	
11.	Организация и проведение акции «100 баллов для победы!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «ЕГЭ – это про100!»	март-май 2025		

8. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в Печенгском муниципальном округе в 2024/2025 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (1 раз в	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Коняева Е.В., Стронина В.В., ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11
----	--	---	---------------------------------------	--

	квартал)			
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11:			Пресечение нарушений при проведении ГИА-9 и ГИА-11 Пресечение коррупционных действий при проведении ГИА
2.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	октябрь-декабрь 2024, январь-июнь 2025		
2.2.	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И);	ноябрь-декабрь 2024 февраль 2025 Май 2025		
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9;	февраль 2025 март 2025 май 2025		
	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	октябрь-декабрь 2024 январь-июнь 2025		
2.4.	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024, март-май 2025		
2.5.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне общеобразовательных организаций	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
2.6.	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов, включая функционирование систем видеонаблюдения в ППЭ, наличия металлодетекторов, приборов подавления мобильной связи	март, май 2025 август 2025	Коняева Е.В., Стронина В.В., руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11