

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 19

Протокол от 29.05.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 19

Приказ от 01.06.2024 № 128

**Правила приема и зачисления обучающихся на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 им. М.Р. Янкова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и зачисления обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приема и зачисления граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19 им. М.Р. Янкова» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области», совместным приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства культуры Мурманской области, Министерства спорта Мурманской области от 25.07.2022 № 1248/202/453 «Об утверждении Плана мероприятий, I этап (2022 – 2024 годы), и целевых показателей по реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.08.2023 № 1303 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. При решении вопроса о приеме обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами,

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема и зачисление обучающихся

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках муниципального задания осуществляется в установленном порядке по заявлениям родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех обучающихся возраста преимущественно от 6,5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания в Печенгском районе Мурманской области.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

2.4. Прием обучающихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования. Основной прием обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется ежегодно, как правило, с 1 августа до 15 сентября текущего года.

2.5. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом (приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- медицинское заключение (или справка) об отсутствии противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты подачи, о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования по избранному профилю;
- в случае отсутствия у Учреждения согласия на обработку персональных данных, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение запрашивает такое согласие.

2.7. В заявлении о приеме в Учреждение заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.8. Учреждение может осуществлять прием заявлений, а также иных документов, указанных в пункте 2.6., в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или)

Правительства Мурманской области, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая портал государственных и муниципальных услуг. Для зачисления на обучение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. В случае подачи заявки через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.6. настоящих Правил. В случае не поступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившую заявку через информационную систему персонифицированного финансирования.

2.10. При поступлении заявления о приеме обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования Учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.6. настоящих Правил;
- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;
- указания заведомо ложной информации или противоречащих сведений, указанных в документах.

2.12. Основаниями для отказа в приеме обучающихся являются:

- возраст ребенка, не соответствующий возрасту обучающихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в выбранном объединении;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.13. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

2.14. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется путем формирования групп и составления списков обучающихся на основании заявлений граждан в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, требованиями санитарных правил и норм и дополнительных общеобразовательных программ, в порядке очередности поступления заявлений на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным программам. Оформляется приказом руководителя о зачислении обучающихся в объединения Учреждения на текущий учебный год. Обучающийся считается зачисленным (принятым) в Учреждение с момента издания приказа о зачислении.

2.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основанием для отчисления обучающихся из объединения дополнительного образования является:

- окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- наличие медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении дополнительного образования;
- инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения в 10-ти дневный срок с момента подачи заявления и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4. Перевод и восстановление

4.1. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в несколько объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

4.2. По заявлению родителя (законного представителя) обучающийся может быть переведен на другую дополнительную общеобразовательную программу для продолжения обучения, при условии наличия свободных мест в выбранном объединении.

4.3. По заявлению родителя (законного представителя) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест в детском объединении.

4.4. Решение о переводе и восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Учреждения в 10-ти дневный срок с момента подачи соответствующего заявления и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.

Приложение №1
к Правилам приема и зачисления обучающихся на обучение
по дополнительным общеобразовательным программам
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19 им. М.Р. Янкова»

Заявление о приеме на обучение

МБОУ СОШ № 19

(ФИО директора)

(ФИО родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу принять на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование объединения)

моего ребенка, сведения о котором указаны ниже.

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	
Школа, класс	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ СОШ № 19, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка