

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
Т.В. Меркушева
приказ от 03.10.2024 № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся разработано в соответствии со ст.28 Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Законом Мурманской области N 900-01-ЗМО от 26.10.2007 "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области", (подп. 3 в ред. Закона Мурманской области от 01.10.2024 N 3028-01-ЗМО), постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (Список изменяющих документов от 22.03.2023 N 212-ПП);, Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в редакции постановления от 05.07.2017г. № 174 – ПП (Список изменяющих документов от 02.09.2022 N 705-ПП, от 20.10.2022 N 820-ПП, от 28.08.2024 N 595-ПП);, Постановлением Правительства Мурманской области от 28.01.2016г. №25- ПП «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Мурманской области, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в Мурманской области» (в редакции постановления от 04.06.2020г. № № 383-ПП); постановлением администрации Печенгского муниципального округа от 18.10.2022 г. № 180 «О внесении изменений в постановление администрации Печенгского муниципального округа от 15.03.2021 № 180 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Печенгского муниципального округа».

1. Организация питания детей в МБОУ СОШ № 19 (далее общеобразовательное учреждение) возлагается на общеобразовательное учреждение, которое вправе заключать договор с поставщиком питания, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Руководство общеобразовательного учреждения обязано создать необходимые условия для организации питания обучающихся.

3. При организации питания обучающихся следует руководствоваться санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к организации питания школьников санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

2. Порядок предоставления питания обучающимся в общеобразовательном учреждении

1. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1-11-х классов в дни и часы учебных периодов по утверждённому приказом директора годовому учебному

2. Организация предоставления питания обучающимся осуществляется образовательной организацией.

3. Право на предоставление одноразового горячего бесплатного питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Право на получение бесплатного двухразового горячего питания в дни и часы работы общеобразовательной организации имеют следующие категории обучающихся:

4.1. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.1.1. Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для категории детей, указанных в подпункте 4.1 Порядка, - заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя общеобразовательной организации, подписанное Заявителем, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами), чернилами черного или синего цвета, документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения - предоставляются в общеобразовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.

4.2. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.1. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2.2. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию общеобразовательной организации представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно подпункту 4.2.3 настоящего Порядка.

4.2.3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории, представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления;
- для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы, представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами, представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства

самостоятельно или с помощью семьи, - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Печенгского муниципального округа.

4.2.4. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, администрация общеобразовательной организации направляет документы, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Порядка, для рассмотрения в муниципальную комиссию по решению спорных вопросов отнесения обучающихся общеобразовательной организации к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.3. Обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинского учреждения.

4.3.1. Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для данной категории обучающихся, предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, одновременно с подачей письменного обращения родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов):

4.4.1. На основании приказа руководителя образовательной организации, издаваемого ежегодно, и письменного обращения родителей (законных представителей).

4.4.2. Обучающиеся общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (классов), получающие образование на дому, в период обучения в соответствии с заявлением одного из родителей (законных представителей) имеют право на выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте.

4.4.3. Компенсационная выплата в денежном эквиваленте, определенном Правительством Мурманской области, производится на основании заявления родителя (законного представителя) не реже двух раз в месяц на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося.

4.5. Обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения.

4.5.1. Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для категории детей, указанных в подпункте 4.5 Порядка, - заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя общеобразовательной организации, подписанное Заявителем, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами), чернилами черного или синего цвета и документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился) на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевание или его гибель (смерть).

Документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации) военного комиссариата, подтверждающая военную службу по мобилизации.

4.5.2. Документы предоставляются единовременно и однократно, заявление и скан-копии документов, указанных в положении, могут быть направлены в МБОУ СОШ № 19 в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области при наличии технической возможности.

4.5.3. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

5. Персональный состав обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, определяется администрацией общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

6. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается комиссией общеобразовательной организации.

7.1 Для категории детей, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 4.2. Порядка, решение о предоставлении бесплатного питания принимается в срок до 5 рабочих дней после предоставления заявления и всех предусмотренных настоящим Порядком документов и оформляется приказом общеобразовательной организации. Бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа общеобразовательной организации.

7.2. Для категории детей, указанных в подпункте 4.5 Порядка, решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией образовательной организации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.

7.3. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и оформляется приказом общеобразовательной организации.

8. Право на обеспечение бесплатным молоком (либо кисломолочным продуктом, соком) в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов общеобразовательной организации.

9. Питание иных категорий, обучающихся производится на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

10. Общеобразовательное учреждение организует индивидуальное питание детей, руководствуясь Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)».

10.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в общеобразовательном учреждении родители ребенка (законные представители) обращаются к директору школы с заявлением (в свободной форме) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, предоставив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

10.2. На основании полученных документов директор, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

10.3. Директор информирует классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом директор дополнительно информирует учителя физической культуры, проводит инструктаж о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

10.4. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

10.5. Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в учреждении цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.

10.6. В случае принятия решения об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, разрабатывается порядок их хранения, упаковки и маркировки; создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определяется режим питания ребенка.

11. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся

1. Режим питания и время приемов пищи устанавливаются приказом директора в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся, повторяющегося циклично, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2. Обучающиеся обеспечиваются питанием на основании заявлений родителей, на добровольной основе, учитывая представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребёнка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

3. Обучающиеся льготной категории обеспечиваются питанием в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения Комиссии по организации питания.

4. Руководителем общеобразовательного учреждения назначается из числа сотрудников учреждения ответственный за организацию школьного питания, который координирует работу по организации питания, осуществляет ежедневный контроль за посещением столовой, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

5. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом руководителя общеобразовательного учреждения, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

6. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в соответствующем журнале контроля.

7. Контроль за качеством питания школьников также осуществляется группой общественного контроля, в соответствии с положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

8. Образовательное учреждение размещает на своём официальном сайте информацию об условиях организации питания детей, в том числе утверждённое в установленном порядке двухнедельное меню.

9. Администрация и педагогический коллектив общеобразовательного учреждения осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.